



OBEC VÝCHODNÁ, Východná 616, 032 32 Východná

---

## Všeobecne záväzné nariadenie

### č. 3/2018

## o podmienkach poskytovaní dotácií z rozpočtu obce

#### Návrh VZN:

- vyvesený na úradnej tabuli obce dňa : 30.04.2018
- zverejnený na elektronickej úradnej tabuli obce dňa: 30.04.2018
- zverejnený na internetovej adrese obce dňa : .....

Lehota na predloženie pripomienok k návrhu VZN do(včítane): 14.05.2018

Doručené pripomienky (počet) : .....

Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa: .....

Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN doručené poslancom dňa: .....

#### VZN schválené Obecným zastupiteľstvom vo Východnej

dňa 15.05.2018. pod č. : 9/5/2018

VZN vyvesené na úradnej tabuli obce dňa : 16.05.2018

VZN zvesené z úradnej tabule obce dňa : .....

VZN zverejnené na elektronickej úradnej tabuli obce: od ..... do .....

VZN zverejnené na internetovej adrese obce dňa : 16.05.2018

**VZN nadobúda účinnosť dňom:** 01.06.2018

## **Všeobecne záväzné nariadenie obce Východná**

### **o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce č. 3/2018**

Obec Východná podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov

vydáva

Všeobecne záväzné nariadenie obce Východná o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce (ďalej len „VZN“).

### **PRVÁ ČASŤ**

#### **Úvodné ustanovenie**

#### **§ 1**

##### **Pôsobnosť**

1. VZN upravuje podmienky poskytovania dotácií pre právnické osoby a fyzické osoby – podnikateľov, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce.
2. VZN upravuje aj postup predkladania žiadostí o poskytnutie dotácií, postup ich posudzovania a overovania zo strany oprávnených orgánov, schvaľovanie dotácií, obsah a náležitosti zmluvy o poskytnutí dotácie a pravidlá zúčtovania dotácií.

#### **§ 2**

##### **Vymedzenie pojmov**

1. Dotácia je nenávratný finančný príspevok z rozpočtu obce, ktorý je poskytovaný na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel v súlade s rozpočtom obce a ktorý podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
2. Všeobecne prospešnými službami vymedzenými zák. č.213/1997 Zb. o neziskových organizáciách sa pre účely tohto VZN rozumejú najmä:

- a. poskytovanie zdravotnej starostlivosti, sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti,
- b. sociálna a charitatívna činnosť,
- c. tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, zachovanie duchovného dedičstva,
- d. ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- e. vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry a športu,
- f. výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
- g. tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľov obce,
- h. služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,

3. Všeobecne prospešnými alebo verejnoprospešnými účelmi vymedzenými zák. č.34/2002 Z.z. o nadáciách sa pre účely tohto VZN rozumejú najmä:

- a. zachovanie, rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
- b. realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
- c. ochrana a tvorba životného prostredia,
- d. zachovanie, rozvoj a ochrana prírodných hodnôt,
- e. ochrana zdravia,,

- f. ochrana práv detí a mládeže, najmä podpora práce s deťmi a mládežou,
- g. rozvoj vedy a vzdelania,
- h. rozvoj telovýchovy a mládežníckeho športu,
- i. podpora podnikania a zamestnanosti ,
- j. plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

## **DRUHÁ ČASŤ**

### **§ 3**

#### **Poskytovanie dotácií**

1. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom (ďalej len „žiadateľ“), ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce.
2. Výšku finančných prostriedkov určených na poskytnutie dotácií schvaľuje zastupiteľstvo v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok.
3. V rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok sa finančné prostriedky určené na dotácie rozpočtujú v konkrétnom programe (ak obec uplatňuje programové rozpočtovanie), na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov.
4. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
5. Poskytnutím dotácií nemožno zvýšiť celkový dlh obce.
6. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

### **§ 4**

#### **Oblasti a účel poskytnutia dotácií**

1. Dotácie z rozpočtu obce budú poskytnuté len:
  - a. na podporu a rozvoj všeobecne prospešných služieb,
  - b. na podporu všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov,
  - c. na podporu a rozvoj podnikania a zamestnanosti.
2. Dotácie z rozpočtu obce budú smerovať najmä do týchto oblastí:
  - a. kultúrno-spoločenské aktivity,
  - b. rozvoj školstva a vzdelávania,
  - c. rozvoj telovýchovy a športu,
  - d. zdravotníctvo a sociálne služby,
  - e. sociálna starostlivosť a charita,
  - f. ochrana a tvorba životného prostredia,
  - g. služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.
3. Dotáciu poskytnutú podľa § 4 ods. 2 písm. a), b), c) tohto VZN je možné použiť najmä na:
  - a. úhradu výdavkov na dopravu, výstroj, vybavenie, vecné ceny,
  - b. štartovné a registračné poplatky,
  - c. výdavky na občerstvenie vrátane výdavkov na nealkoholické nápoje pri športových a kultúrnych akciách,

- d. odmeny pre cvičiteľov, trénerov a rozhodcov v súlade s platnými predpismi o odmeňovaní týchto osôb, pričom tieto odmeny musia byť vyplácané na základe platne uzatvorených zmluvných vzťahov v súlade s osobitnými predpismi.

4. Dotácie nie je možné poskytnúť na:

- a. výdavky na nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
- b. refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
- c. úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokov,
- d. splácanie úverov a pôžičiek a úrokov z nich poskytnutých ,
- e. odmeny pre organizátorov akcií, projektov a podujatí.

5. Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:

- a. v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, použil dotáciu na iný účel, ako bola určená;
- b. v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, nepredložil vyúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne, uviedol nepravdivé údaje alebo nedodrжал podmienky ustanovené v tomto VZN, resp. v zmluve o poskytnutí dotácie.

6. Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:

- a. nemá ku dňu podania žiadosti vyrovnané všetky záväzky po lehote splatnosti voči obci, ako aj voči organizáciám v zriaďovateľskej pôsobnosti obce,

7. Žiadateľ je povinný pri zadávaní zákaziek z finančných prostriedkov poskytnutých formou dotácie postupovať v zmysle § 8 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

8. Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu použitia dotácie poskytnutej z rozpočtu obce.

## TRETIA ČASŤ

### § 5

#### Žiadosť o poskytnutie dotácie

1. Žiadosť o poskytnutie dotácie (ďalej len „žiadosť“) sa predkladá na predpísanom tlačive, ktoré je prílohou č. 1 tohto VZN. Žiadosť musí obsahovať najmä:

- a. presnú identifikáciu žiadateľa:

- u fyzických osôb – podnikateľov – meno, priezvisko a adresu trvalého bydliska, daňové identifikačné číslo

- u právnických osôb – názov, označenie a sídlo organizácie v súlade s označením v príslušnom registri (napr. obchodný register, živnostenský register, register vedený krajským úradom, MV SR a pod.), IČO;

- b) bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa,

c) predmet žiadosti – podrobné uvedenie účelu, na ktorý žiadateľ žiada poskytnúť finančné prostriedky:

- pri žiadosti o dotáciu na konkrétnu akciu – stručná charakteristika akcie a rozpočet výdavkov akcie (rozpis predpokladaných výdavkov a príjmov) a pod.,

- pri žiadosti o dotáciu na projekt – názov a autor projektu, charakteristika projektu, projektový rozpočet a pod.,

d) miesto a čas realizácie konkrétnej akcie alebo projektu,

e) výšku požadovanej dotácie,

f) predpokladané náklady na splnenie konkrétnej úlohy, na uskutočnenie podujatia alebo akcie,

g) u právnickej osoby – meno, priezvisko štatutárneho zástupcu žiadateľa, podpis, odtlačok pečiatky žiadateľa,

## **§ 6**

### **Postup pri podávaní žiadostí**

1. Žiadosti sa podávajú obci prostredníctvom podateľne obecného úradu (ďalej len „úrad“) alebo poštou v termíne minimálne 60 dní pred uskutočnením príslušnej akcie, resp. do 30.10. kalendárneho roka pre rok nasledujúci na čerpanie dotácie.

2. Zamestnanci obce administratívnou finančnou kontrolou overia úplnosť a komplexnosť predložených žiadostí a overia, či žiadateľ spĺňa všetky podmienky na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce. V prípade, že žiadateľ nesplní podmienky na poskytnutie dotácie, bude vyradený z procesu posudzovania. O tejto skutočnosti zodpovedný zamestnanec obce informuje žiadateľa dotácie.

5. Pri vykonávaní administratívnej finančnej kontroly zamestnanci obce postupujú podľa pravidiel vykonávania finančnej kontroly a auditu podľa § 20 až § 28 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite.

## **§ 7**

### **Prerokovanie žiadostí a spracovanie návrhov na poskytnutie dotácie**

1. Po vykonaní administratívnej finančnej kontroly zamestnanec obce bezodkladne postúpi žiadosti starostovi obce, ktorý ich posudzuje a dáva odporúčacie stanovisko orgánu, ktorý má kompetencie rozhodnúť o poskytnutí dotácie.

## **§ 8**

### **Kompetencie pri schvaľovaní dotácií**

1. Overené a posúdené žiadosti predkladá starosta obce orgánu oprávnenému rozhodnúť o poskytnutí dotácie.

2. O poskytnutí dotácie pre konkrétny subjekt, konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia rozhoduje zastupiteľstvo na základe odporučení starostu obce.

5. V prípade neschválenia žiadosti oznámi túto skutočnosť zamestnanec obce žiadateľovi do 14 kalendárnych dní od prerokovania žiadosti v zastupiteľstve.

## **§ 9**

### **Mimoriadne dotácie z rozpočtu obce**

1. Zastupiteľstvo môže v odôvodnených prípadoch schváliť mimoriadnu dotáciu pre žiadateľa, ktorý požiadal o dotáciu mimo určeného termínu podľa § 6 tohto VZN.

2. Za odôvodnené prípady v zmysle § 9 ods.1 tohto VZN sa považuje úloha, udalosť, akcia a podujatie, ktorého realizáciu nebolo možné žiadateľom predvídať.

3. O výške mimoriadnej dotácie rozhoduje zastupiteľstvo na základe žiadosti subjektu až po vykonaní administratívnej finančnej kontroly zo strany zamestnancov obce.

## **§ 10**

## Postup pri poskytnutí dotácie

1. Do 14 kalendárnych dní odo dňa schválenia dotácie spracujú zamestnanci obce písomnú zmluvu o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“) medzi obcou a žiadateľom, ktorému bola schválená dotácia, a predložia ju na podpis starostovi obce.
2. Zmluva musí obsahovať najmä:
  - a. označenie a presnú identifikáciu zmluvných strán (obchodné meno, sídlo, IČO a bankové spojenie a číslo bankového účtu),
  - b. predmet zmluvy s presne a jednoznačne určeným účelom použitia dotácie,
  - c. výšku poskytnutej dotácie,
  - d. určenie presného termínu, do ktorého obec poukáže finančné prostriedky na účet prijímateľa dotácie,
  - e. spôsob a termín vyúčtovania dotácie s rozpočtom obce,
  - f. forma účasti obce na akcii, podujatí alebo projekte (napr. spoluorganizátor, záštita, čestný hosť a pod.),
  - g. povinnosť prijímateľa dotácie, že dotáciu použije a vyúčtuje v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákonom o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v z. n. p. a zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v z. n. p., zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v z. n. p. a pod.) a VZN,
  - h. povinnosť prijímateľa dotácie vyúčtovať dotáciu a termín vyúčtovania dotácie
  - i. právo obce vykonať kontrolu zákonnosti, hospodárnosti, účelovosti a efektívnosti použitia dotácie,
  - j. povinnosť prijímateľa dotácie okamžite vrátiť obci dotáciu použitú v rozpore s účelom, na ktorý bola poskytnutá, alebo v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
  - k. povinnosť prijímateľa dotácie vrátiť obci zostatok nevyčerpaných finančných prostriedkov z dotácie do presne stanoveného termínu,
  - l. sankcie za porušenie finančnej disciplíny,
  - m. ostatné dojednania.

3. Zamestnanci obce po podpísaní zmluvy oboma zmluvnými stranami zodpovedajú za jej zverejnenie, plnenie, kontrolu a vyhodnotenie zmluvných dojednaní až do ukončenia zmluvného vzťahu.

4. Obec poskytne prijímateľovi dotácie finančné prostriedky schválenej dotácie v termíne stanovenom v zmluve o poskytnutí dotácie. Zamestnanci obce zabezpečia prevod finančných prostriedkov na účet prijímateľa dotácie.

## § 11

### Vyúčtovanie dotácie

1. Prijímateľ dotácie je povinný použiť poskytnutú dotáciu najneskôr do 20. 12. príslušného rozpočtového roka.
2. Prijímateľ dotácie je povinný predložiť vyúčtovanie poskytnutej dotácie v termíne stanovenom v zmluve. V odôvodnených prípadoch môže prijímateľ dotácie požiadať o predĺženie termínu vyúčtovania, pričom musí doručiť obci žiadosť v termíne najneskôr do 15 kalendárnych dní pred zmluvne dohodnutým termínom vyúčtovania.
3. Starosta obce je oprávnený na základe odôvodnenej žiadosti povoliť predĺženie termínu zúčtovania; táto zmena musí byť vždy predmetom dodatku k uzatvorenej zmluve.
5. Vyúčtovanie dotácie musí obsahovať:

- a. kópie všetkých účtovných dokladov (faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, zmluvy, prezenčné listiny, dodacie listy a iné), ktoré preukázateľne, kompletne a správne vydokladujú použitie dotácie na schválený účel (podujatie, akciu, úlohu) v zmysle uzatvorenej zmluvy,
- b. tabuľku vyúčtovania dotácie, v ktorej uvedie číslo dokladu, druh, sumu a dátum úhrady výdavku podľa prílohy č. 2 tohto VZN.

6. Príslušní zamestnanci obce vykonajú administratívnu finančnú kontrolu vyúčtovania dotácie, ako aj zákonnosti, hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti použitia dotácie u prijímateľa dotácie.

## § 12

### Sankcie za porušenie finančnej disciplíny

Ak prijímateľ dotácie nedodrží podmienky poskytnutia dotácie, ako aj povinnosti vyplývajúce zo všeobecne záväzných predpisov, VZN a zo zmluvy, toto konanie sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a obec uplatní sankcie za porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

## ŠTVRTÁ ČASŤ

## § 13

### Spoločné ustanovenia

1. Každú zmenu u žiadateľa/prijímateľa dotácie, napr. zmenu sídla organizácie, štatutárneho orgánu, bankového účtu a pod., je žiadateľ/prijímateľ dotácie povinný bezodkladne písomne oznámiť obci. Na základe tejto zmeny obec pristúpi v príslušnom rozpočtovom roku k uzavretiu dodatku k už uzavretej zmluve o poskytnutí dotácie.
2. O prípadnú zmenu účelu použitia dotácie určeného v uzatvorenej zmluve o poskytnutí dotácie môže žiadateľ písomne požiadať, ale musí tak urobiť ešte pred realizáciou zmeny.
4. O zmene účelu použitia dotácie rozhoduje obecné zastupiteľstvo.

## § 14

### Zrušovacie a záverečné ustanovenia

1. Na tomto VZN sa uznieslo obecné zastupiteľstvo vo Východnej dňa 15.05.2018 uznesením č. 9/5/2018
2. Toto VZN nadobúda účinnosť dňom 1.6.2018.
3. Dňom účinnosti tohto VZN stráca platnosť a účinnosť VZN č. 1/2008 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce Východná.

Vo Východnej dňa 15.05.2018

.....  
Ing. Juraj Blaško, starosta obce

### Príloha č. 1

### Žiadosť o poskytnutie dotácie

### OBLASŤ – ÚČEL (podčiarknite):

### Všeobecne prospešné služby:

- I. Poskytovanie zdravotnej starostlivosti,

2. Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
3. Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
4. Ochrana ľudských práv a základných slobôd,
5. Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
6. Výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
7. Tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
8. Služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.

#### **Verejnoprospešný účel**

1. Zachovanie, rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
2. Realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
3. Ochrana a tvorba životného prostredia,
4. Zachovanie, rozvoj a ochrana prírodných hodnôt,
5. Ochrana zdravia,
6. Ochrana práv detí a mládeže, podpora práce s deťmi a mládežou
7. Rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
8. Plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.
9. Podpora podnikania a zamestnanosti

#### **1. Údaje o žiadateľovi**

<b>Názov (obchodné meno, u fyzickej osoby –podnikateľa – meno a priezvisko), sídlo</b>	
<b>Tel. kontakt, e mail</b>	
<b>IČO, DIČ</b>	
<b>Právna forma</b>	
<b>Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)</b>	
<b>Bankové spojenie: IBAN, číslo účtu, názov banky,</b>	

#### **2. Účel použitia dotácie z rozpočtu obce**

<b>Požadovaná suma dotácie z rozpočtu obce Východná:</b>	
<b>Účel použitia dotácie (podrobne uviesť názov akcie, miesto konania, cieľovú</b>	

<b>skupinu, predpokladaný počet návštevníkov, účinkujúcich a pod.):</b>	
<b>Druh výdavkov, na ktoré žiadateľ použije dotáciu z rozpočtu obce:/rozpis/</b>	
<b>Termín a miesto použitia dotácie:</b>	

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v priložených dokladoch, ktoré tvoria prílohu tejto žiadosti, sú úplné a pravdivé.

V zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a sprístupnením osobných údajov.

Dátum .....

podpis žiadateľa

### **Informácia pre žiadateľa:**

Obec poskytuje dotácie z rozpočtu obce na základe zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce č. ....

O dotáciu z rozpočtu obce môže požiadať právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území obce, alebo poskytuje služby obyvateľom obce, a to na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

### **Príloha č. 2**

#### **Zúčtovanie poskytnutej dotácie**

**Žiadateľ o dotáciu:**

Názov organizácie:

Sídlo:

Zastúpený:

IČO:



--	--	--	--	--	--

**Príloha: Doložené fotokopie všetkých účtovných dokladov**

Meno a priezvisko osoby zodpovednej za vyúčtovanie dotácie:

Dátum:

Podpis:

Meno a priezvisko osoby zodpovednej za predloženie vyúčtovania dotácie:

Dátum:

Podpis:

Príl. č.3

## **Zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce Východná**

Číslo: .....

**OBEC : Východná**

Adresa:

Zastúpené starostom: .....

IČO:                      DIČ:

Bankové spojenie:

IBAN:

ako **poskytovateľ dotácie** (ďalej iba „obec“)

a

**Príjemca:**

Názov:

Právna forma:

adresa sídla:

zastúpená/é:

IČO:

DIČ:

Bankové spojenie:

IBAN:

bankové spojenie:..... číslo účtu: .....

ako **príjemca dotácie** (ďalej iba „príjemca“)

uzavreli v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia č. ...., o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce túto

**Zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce****I.****PREDMET ZMLUVY**

1. Obec Východná v zmysle VZN obce Východná č. 3/2018 a uznesenia OcZ č. 7/10/2018 (rozpočet obce na r. 2019) zo dňa 7.12.2018 poskytuje príjemcovi finančnú dotáciu vo výške 300,- EUR, /slovom – tristo- EUR/.
2. Dotácia bude použitá na náklady spojené s realizáciou:  
„.....“.
3. Príjemca vyhlasuje, že dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma a zaväzuje sa ju použiť iba na účel uvedený v bode č.1 čl. II tejto zmluvy.

**II.****ÚČEL A LEHOTA POUŽITIA DOTÁCIE**

1. Príjemca dotácie ju môže použiť na tento účel:  
.....
2. Príjemca dotácie ju môže použiť v lehote do : .....

**III.****SPÔSOB PLATBY**

1. Finančná dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu obce na účet príjemcu na základe tejto zmluvy jednorazovo (*alebo v splátkach na základe príkazu starostu obce, prípadne v hotovosti*).

**IV.****INÉ DOHODNUTÉ PODMIENKY**

1. Príjemca sa zaväzuje použiť poskytnutú finančnú dotáciu iba na účely uvedené v tejto zmluve. Obec si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov a uplatniť postup súvisiaci s porušením finančnej disciplíny v zmysle ustanovení § 31 zák. č.523/2004 Z.z. .
2. Príjemca je povinný pri použití dotácie zabezpečiť hospodárnosť, efektívnosť a účelnosť .
3. Príjemca je povinný bezodkladne predložiť doklady o účelovom čerpaní poskytnutej dotácie najneskôr však do 20.12.20... .
4. Príjemca je povinný spolu so zúčtovaním poskytnutej dotácie tohto článku predložiť stručné zhodnotenie účelu jeho použitia.
5. Príjemca, ktorý nepredloží zúčtovanie finančnej dotácie alebo ju použije na iný účel, ako je v tejto zmluve stanovené, je povinný finančnú dotáciu vrátiť na účet obce, najneskôr do 31.12.20.. .

**V.**

#### **ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, čo potvrdzujú svojím podpisom.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po zverejnení na webovom sídle obce .
3. Táto zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch, z ktorých obec obdrží 1 rovnopis a príjemca obdrží 1 rovnopis.

Vo Východnej dňa .....

-----

Príjemca

-----

Obec Východná